



Date : janvier 2017

Service Internet & Développement

Mail : [contact@espace-technologie.com](mailto:contact@espace-technologie.com)

# 02

Parc d'Activités Schweitzer  
26 rue du Bois Fossé  
85300 CHALLANS  
Tél. 02 51 49 31 31

espace  
**technologie**

# FICHE PROCEDURE

**Paramétrage  
d'un compte mail  
sur Outlook 2010**



COMPÉTENCES - TRANSPARENCE - CONFIANCE





---

## OBJET

---

Cette fiche a pour but de vous aider à paramétrer une adresse email sur le logiciel Outlook 2010.



---

## OUTLOOK 2010 (PC) : CONFIGURER UN COMPTE DE MESSAGERIE ?

---

### Accéder aux informations du compte

- 1- Lancez Microsoft Outlook 2010.

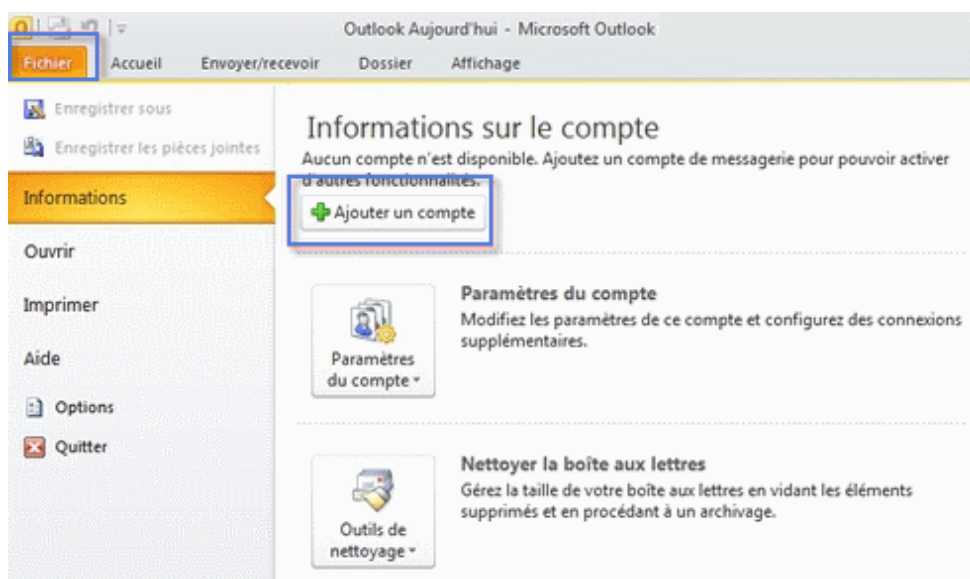
La grande nouveauté d'Outlook 2010 se situe au niveau du Ruban. Il en résulte que pour accéder aux paramètres de vos comptes de messagerie vous serez amené à utiliser une méthode.

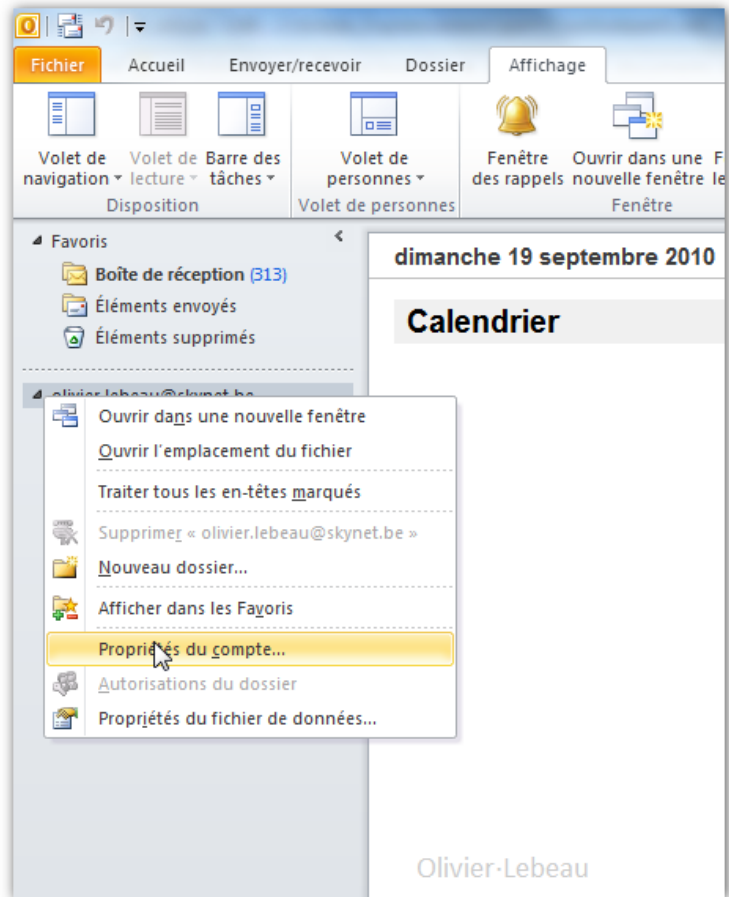
Si c'est votre première utilisation d'Outlook, l'assistant sera présent dès l'ouverture du logiciel. Si ce n'est pas le cas, vous devrez appeler cet assistant.

Pour appeler l'assistant, deux voies.

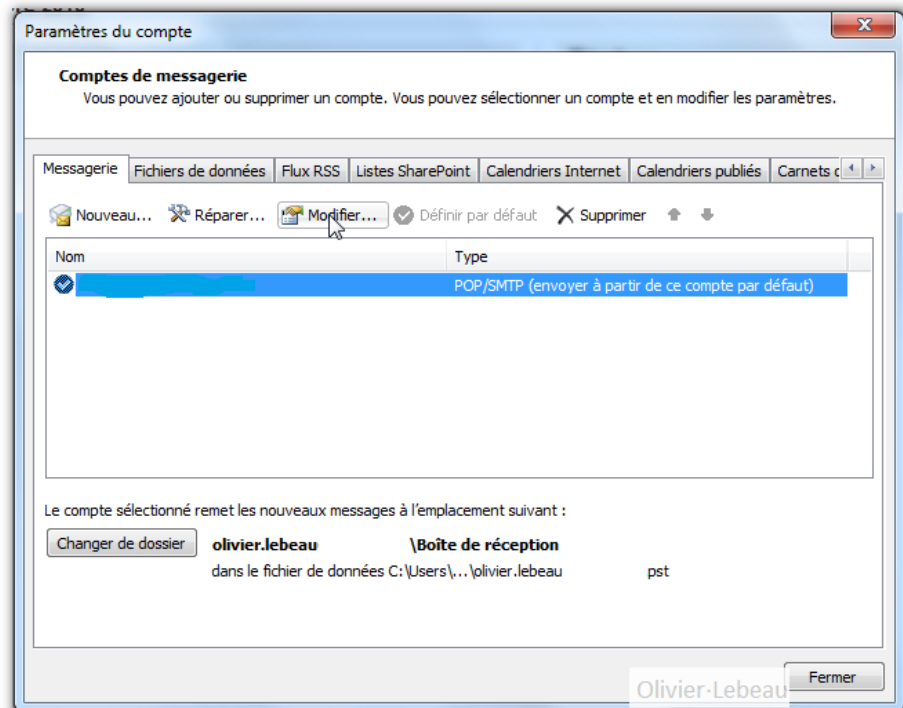
- 2- Cliquez sur Fichier, puis sur l'entrée Informations et sélectionnez Ajouter un compte.

Ou avec un clic droit le compte de messagerie visible dans le volet de navigation. Dans la liste choisissez "Propriétés du Compte".





Le résultat est identique quelle que soit la méthode utilisée. Vous ouvrez une boîte de dialogue listant les différents comptes de messageries.

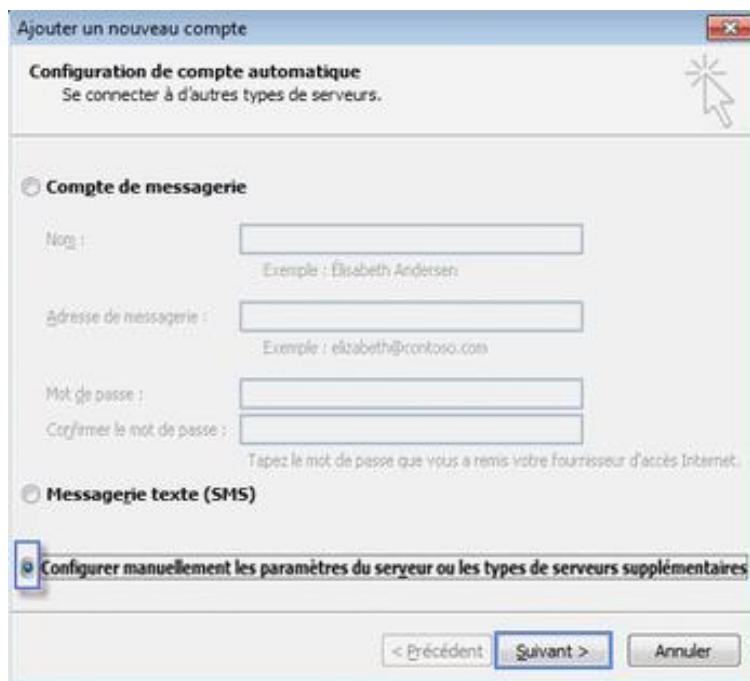


En cliquant sur modifier, vous ouvrez alors l'assistant.

## Ajouter un compte

Un clic sur le bouton Nouveau nous ouvre une nouvelle boîte de dialogue.

Cochez **Configurez manuellement les paramètres du serveur** puis cliquez sur **Suivant**.



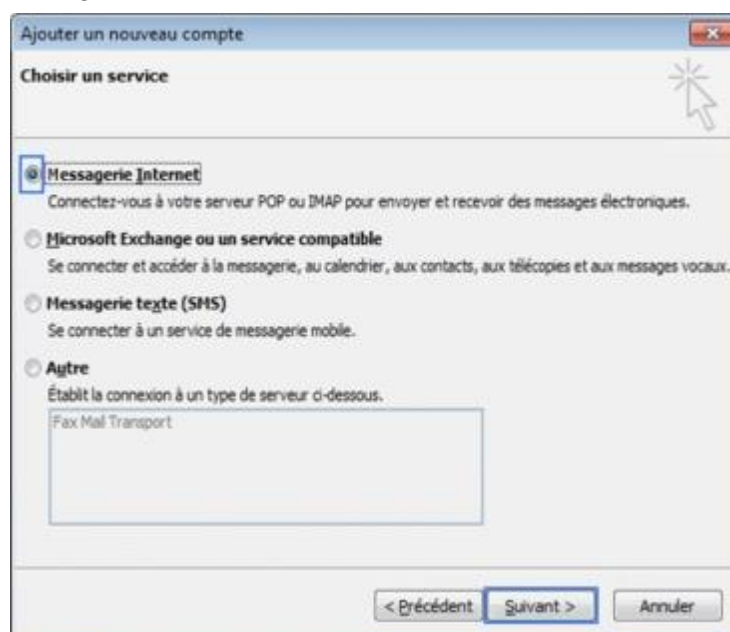
The screenshot shows a dialog box titled "Ajouter un nouveau compte" with a close button in the top right corner. The main heading is "Configuration de compte automatique" with the subtitle "Se connecter à d'autres types de serveurs." Below this, there are three radio button options: "Compte de messagerie", "Messagerie texte (SMS)", and "Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires". The third option is selected and highlighted with a blue box. Under "Compte de messagerie", there are four input fields: "Nom:" (with example "Elisabeth Andersen"), "Adresse de messagerie:" (with example "elisabeth@contoso.com"), "Mot de passe:", and "Confirmer le mot de passe:". A note below these fields says "Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet." At the bottom, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >" (highlighted with a blue box), and "Annuler".

## Choisir un service

En fonction du choix que vous allez faire, les informations sur le serveur de messagerie seront différentes.

Choisir un type de serveur : Messagerie Internet (POP ou IMAP), Microsoft Exchange, et "Autre".

Cochez **Messagerie Internet** puis cliquez sur **Suivant**.



The screenshot shows the same dialog box, now at the "Choisir un service" step. The "Messagerie Internet" option is selected and highlighted with a blue box. Below it, there are three other radio button options: "Microsoft Exchange ou un service compatible", "Messagerie texte (SMS)", and "Autre". The "Autre" option has a text box below it containing "Fax Mail Transport". At the bottom, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >" (highlighted with a blue box), and "Annuler".

## Paramètres du compte

Saisissez les informations demandées (POP dans notre exemple) puis cliquez sur **Suivant**.

1. **Votre nom** : indiquez le nom sous lequel vous désirez apparaître lorsque vous envoyez des messages.
2. **Adresse de messagerie** : saisissez l'adresse de votre mail.
3. **Type de compte** : POP3.
4. **Serveur de courrier entrant** : tapez pop.votrenomdedomaine.
5. **Serveur de courrier sortant** : tapez smtp.votrefournisseur , exemple : smtp.orange.fr ou de votre fournisseur d'accès (free, sfr, ...etc).
6. **Nom d'utilisateur** : Fourni lors de la création de votre email exemple si c'est une adresse mail orange le nom d'utilisateur est votre adresse de messagerie sans le @orange.fr
7. **Mot de passe** : mot de passe de messagerie.

Changer de compte

**Paramètres de messagerie Internet**  
Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.

**Informations sur l'utilisateur**  
Votre nom : Madame Dupont  
Adresse de messagerie : contact@mondomaine.com

**Informations sur le serveur**  
Type de compte : POP3  
Serveur de courrier entrant : pop.mondomaine.com  
Serveur de courrier sortant (SMTP) : smtp.orange.fr

**Informations de connexion**  
Nom d'utilisateur : contact%mondomaine.com  
Mot de passe : \*\*\*\*\*  
 Mémoriser le mot de passe  
 Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

**Tester les paramètres du compte**  
Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)  
Tester les paramètres du compte ...  
 Testez les paramètres du compte en cliquant sur le bouton Suivant

Paramètres supplémentaires...

< Précédent Suivant > Annuler

Olivier Lebeau Fermer

## Tester le compte

Une nouvelle fenêtre apparaît indiquant un test des paramètres du compte en cours. A la fin du test, cliquez sur **Fermer** puis sur **Suivant** de la fenêtre précédente.

**Tester les paramètres du compte**

Félicitations ! Tous les tests se sont déroulés avec succès. Cliquez sur Fermer pour continuer.

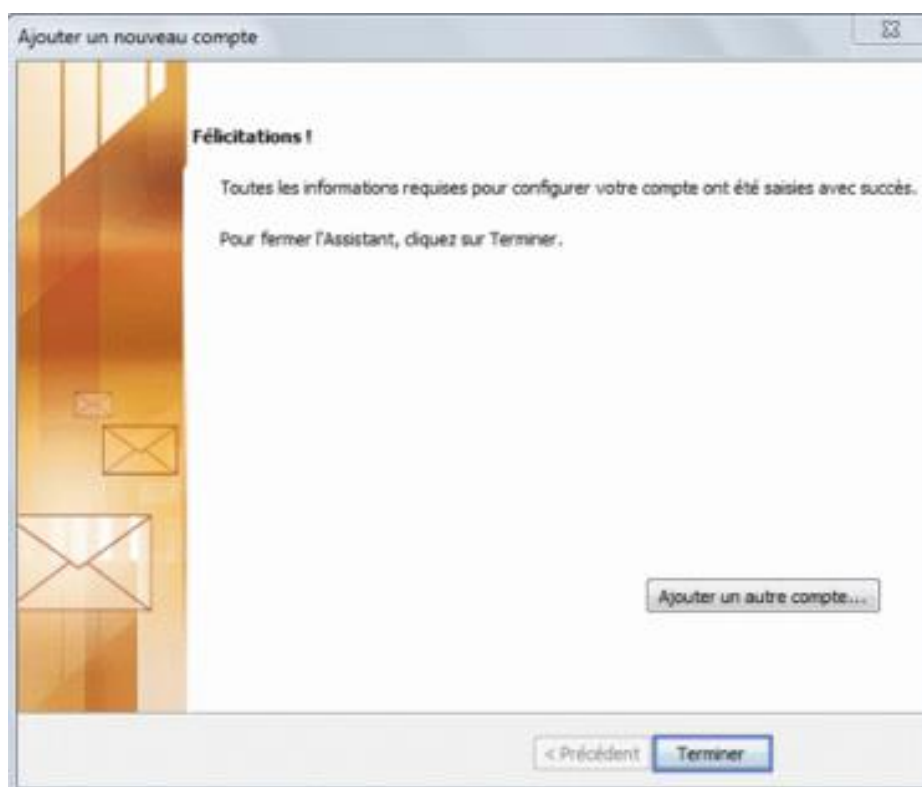
Arrêter  
Fermer

Tâches Erreurs

Tâches	État
✓ Connexion au serveur de messagerie entr...	Terminée
✓ Envoi du message de test de la messagerie	Terminée

## Compte ajouté

Cliquez sur **Terminer**, Outlook 2010 s'ouvre.



**Vous souhaitez un conseil :**

**[contact@espace-technologie.com](mailto:contact@espace-technologie.com)**

**02 51 49 31 31**